



Gimnazjum nr 1
im. Olgi i Andrzeja Małkowskich
ul. Nowotarska 42
34-500 Zakopane
www.g1zakopane.szkolnastrona.pl
sekretariat@g1zakopane.szkolnastrona.pl



Gimnazjum nr 1
im. Olgi i Andrzeja Małkowskich
34-500 Zakopane, ul. Nowotarska 42
tel./fax (018)20-68-320, NIP 736-148-10-94

Zakopane, dnia 16.12.2016 r.

.....
(pieczęć jednostki Zamawiającej)

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na

*świadczenie obsługi prawnej dla szkół podstawowych i gimnazjów dla których
organem prowadzącym jest Urząd Miasta Zakopane*

1. Pełna nazwa Zamawiającego:

*Gimnazjum nr 1
im. Olgi i Andrzeja Małkowskich w Zakopanem
ul. Nowotarska 42*

kontakt, telefon i fax jednostki zamawiającej:

*tel/fax 18 20 68 320
sekretariat@g1zakopane.szkolnastrona.pl*

2. Wykaz szkół objętych obsługą prawną:

*Szkoła Podstawowa Nr 1 w Zakopanem
Szkoła Podstawowa Nr 2 w Zakopanem
Szkoła Podstawowa Nr 3 w Zakopanem
Szkoła Podstawowa Nr 4 w Zakopanem
Szkoła Podstawowa Nr 5 w Zakopanem
Szkoła Podstawowa Nr 7 w Zakopanem
Szkoła Podstawowa Nr 9 w Zakopanem
Gimnazjum Nr 1 w Zakopanem
Gimnazjum Nr 2 w Zakopanem
Gimnazjum Nr 3 w Zakopanem*

3. Do obowiązków Wykonawcy należało będzie w szczególności:

- a) bieżące doradztwo prawne bezpośrednio i osobiście przez adwokata lub radcę prawnego,*
- b) sporządzanie umów i porozumień,*
- c) opracowanie, opiniowanie i weryfikacja wewnętrznych aktów prawnych,*
- d) informowanie Zamawiającego o skutkach prawnych czynności cywilno-oprawnych lub administracyjnych dokonywanych przez zamawiającego,*
- e) reprezentowanie szkół wobec sądów, organów administracji państwowej i osób trzecich w zakresie powierzonych spraw.*
- f) Wykonawca obsługę prawną dla wymienionych placówek będzie realizował osobiście raz w tygodniu - wtorek w wymiarze 8 godzin. W przypadku reprezentowania Wykonawcy w instytucjach zewnętrznych termin dyżuru może ulec zmianie.*
- g) Nie dopuszcza się zastępstwa na dyżurach przez aplikantów lub innych substytutów niż osoba wskazana w ofercie.*

MP

3. Termin wykonania usługi:

Czas oznaczony w umowie od 02 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

- a) W ofercie należy uwzględnić kwotę wynagrodzenia miesięcznego brutto, oraz wykaz placówek oświatowych na rzecz których była prowadzona stała obsługa prawna co najmniej 2 lata w okresie ostatnich 5 lat i wykazać dokumentami uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego
- b) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć osobiście w sekretariacie lub przesłać na adres;

Gimnazjum nr 1

im. Olgi i Andrzeja Małkowskich w Zakopanem

ul. Nowotarska 42

- c) przesłać faxem na numer: 182068320

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 21.12.2016 r. do godziny. 11.00

5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Ocena ofert będzie dokonana wg następujących zasad:

- 1) Cena brutto za wynagrodzenie miesięczne - 70%

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena (im niższa cena brutto tym wyższa ilość punktów w skali 70 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).

C - Kryterium ceny

Cn - najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert

Cb - cena brutto oferty badanej

$$3. C = \frac{2. Cn}{4. Cb} \times 70\%$$

- 2) Wykazane doświadczenie zawodowe (obsługa prawna na rzecz min. 2 placówek oświatowych) – 30%

6. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
7. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 21.12. 2016 r. o godzinie 12.00 w gabinecie dyrektora na I piętrze Gimnazjum nr 1 w Zakopanem, ul. Nowotarska 42
8. Informacje o wyniku prac komisji oraz dacie podpisania umowy zostaną ogłoszone 21.12.2016 r. na stronie internetowej szkoły www.glzakopane.szkolnastrona.pl, tablicy ogłoszeń oraz przekazane zostaną zainteresowanym stronom.

Zakopane, dn. 16.12.2016 r.

DYREKTOR
Gimnazjum nr 1
im. O. i A. Małkowskich
mgr *Mirona Spera*

.....
(podpis z imienną pieczętką osoby Zamawiającej)