

STANDARDY WYMAGAŃ I KRYTERIA OCENIANIA

JĘZYK ANGIELSKI

Zgodnie z założeniem reformy systemu oświaty nauka języka angielskiego w gimnazjum odbywa się w grupach językowych o zróżnicowanym poziomie zaawansowania, których podział nie jest tożsamy z podziałem na oddziały klasowe. W wyniku tego wymagania rozłożone zostały na trzy grupy językowe, w zależności od poziomu zaawansowania uczniów w danej grupie.

STANDARDY WYMAGAŃ

	GRUPA I	GRUPA II	GRUPA III
SŁOWNICTWO	Uczeń posługuje się bardzo podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych) w zakresie następujących tematów: 1. człowiek ; 2. dom; 3. szkoła; 4. praca; 5. życie rodzinne i towarzyskie; 6. żywienie; 7. zakupy i usługi; 8. podróżowanie i turystyka; 9. kultura; 10. sport; 11. zdrowie; 12. nauka i technika; 13. świat przyrody; 14. elementy wiedzy o krajach obszaru języka angielskiego oraz o kraju ojczystym z uwzględnieniem kontekstu międzykulturowego oraz tematyki integracji europejskiej	Uczeń posługuje się rozbudowanym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych) w zakresie tematów obowiązujących w grupie I.	Uczeń swobodnie posługuje się bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, oraz fonetycznych) w zakresie tematów obowiązujących w grupie I i II.

GRAMATYKA	Uczeń opanował bardzo podstawowe struktury gramatyczne i stosuje je w typowych kontekstach sytuacyjnych. Czasy i konstrukcje zdaniowe • odmiana czasownika <i>to be</i> • konstrukcja <i>there is/there are, like/love + gerund, would like + bezokolicznik, Let's + czasownik, be + going + to</i> • tryb rozkazujący • czasownik <i>have got</i> • czasowniki modalne: <i>can/can't, must/mustn't, should/shouldn't</i> • <i>Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Future Simple</i> • zdania warunkowe typu 0 i 1 Rzeczowniki: • liczba mnoga rzeczowników, policzalne i niepoliczalne, odslowny: <i>swimming, diving</i>, forma dzierżawcza rzeczownika Przedimki: • przedimek nieokreślony <i>a/an</i> • przedimek określony <i>the</i> • przedimek zerowy (brak przedimka) • określniki <i>some, any, many, much, a lot of</i>, Zaimki: • wskazujące, osobowe, dzierżawcze,	Uczeń opanował podstawowe i bardziej złożone struktury gramatyczne i stosuje je w różnych kontekstach sytuacyjnych. Zakres grupy I oraz: Czasy i konstrukcje zdaniowe • konstrukcja <i>there was / were, don't mind / hate + gerund, would like/ would prefer to/ would rather, so + przymiotnik; such + a / an / zero</i> morfologiczne + rzeczownik • porównanie czasów • czasowniki modalne i semi-modalne: <i>might, ought to</i> • <i>used to + bezokolicznik - czynności zwyczajowe w przeszłości</i> • • czasowniki złożone (<i>phrasal verbs</i>) • • <i>Past Perfect</i> – opisywanie czynności zaprzeczonych • • mowa zależna - polecenia i zakazy • • mowa zależna - zdania twierdzące • • zdania okolicznikowe celu (<i>in order to</i>) Rzeczowniki: tworzenie rzeczownika od czasownika i przymiotnika Przedimki: (a) <i>little, (a) few, a couple of</i> Przymiotniki: tworzenie przymiotników o przeciwnym znaczeniu	Uczeń opanował złożone struktury gramatyczne i poprawnie stosuje je w różnych kontekstach sytuacyjnych. Zakres grupy I i II oraz: Czasy i konstrukcje zdaniowe • konstrukcja <i>It's time + Past Simple,</i> • <i>Present Perfect Continuous, Past Perfect, Future Continuous, ew. Future Perfect</i>, wyrażenia typu <i>It is said,</i> • forma <i>causative</i> czasowników <i>have / get</i> • • zdania przydawkowe definiujące i wtrącone • • czasowniki modalne <i>must / can / could / may / might +</i> • <i>have + imiesłów bierny</i> • • wyrażenia z <i>wish / if only, not only... but also, make / let somebody do something, both... and, either ... or ... , neither ... nor, not only... but also</i> Przedimki: użycie przedimków przed nazwami geograficznymi itp.
-------------------------	--	---	---

	Przymiotniki: - przymiotniki określające kolor, rozmiar, kształt i narodowość, dzierżawcze, stopniowanie przymiotników jedno i wielosylabowych, (regularne i niektóre formy nieregularne), porównania (as ... as, longer than) Przysłówki: - częstotliwości, czasu przeszłego i przyszłego, sposobu, stopnia, miejsca, formy regularne i nieregularne tworzone od przymiotników Spojniki: and, but, or, next, then, after, before, because, so, if, when, while Przyimki: w okolicznikach miejsca i czasu Liczebniki: główne, porządkowe	Przysłówki: Stopniowanie przysłówków regularnych i nieregularnych Spójniki: however, although, unless, so, Przyimki: pytania z przyimkiem na końcu, kierunku i ruchu	Spójniki: as, since, in spite of, yet
FUNKCJE JĘZYKOWE	Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (zwrotów i wyrażen), które realizują różnorodne funkcje językowe: - identyfikacja i lokalizacja osoby, - przedstawianie siebie i innych, - opisywanie krajów i narodowości, - opisywanie postaci: dane osobowe, wygląd, osobowość, - identyfikacja i lokalizacja przedmiotu, - opisywanie i porównywanie zwierząt, klimatu i pogody, miejsc, - rozpoczynanie, podtrzymywanie, kończenie rozmowy, - zwroty grzecznościowe: powitanie, pożegnanie, podziękowanie, przeproszenie, - opisywanie czynności zwyczajowych, odbywających się w chwili mówienia, - porównywanie cech osób, przedmiotów, miejsc, czynności, - opisywanie czynności i sytuacji w przeszłości, wydarzeń w przyszłości, wyrażanie planów i zamierzeń, - podejmowanie spontanicznych decyzji, - pytanie i prośba o informację,	Uczeń posługuje się rozbudowanym zasobem środków językowych (zwrotów i wyrażen), które realizują różnorodne funkcje językowe w zakresie tematów obowiązujących w grupie I oraz: - wyrażanie zwyczajów w przeszłości (np. <i>I used to</i>), - przekazywanie pytań i poleceń podanych przez inną osobę (np. <i>He asked me to...</i>), - opisywanie procesu, - wyrażanie potrzeby (np. <i>I need ...</i>), - opisywanie osiągnięć i doświadczeń	Uczeń posługuje się bogatym zasobem środków językowych (zwrotów i wyrażen), które realizują różnorodne funkcje językowe w zakresie tematów obowiązujących w grupie I i II oraz: - wyrażanie umiejętności w przeszłości i w przyszłości (np. <i>I was able to...</i>, <i>She managed to...</i>, <i>They will be able to...</i>), - wyrażanie opinii na temat wydarzeń w przeszłości (np. <i>You should have...</i>), - spekulowanie w odniesieniu do przeszłości (np. <i>It must have ...</i>, <i>It may have...</i>),

	• wyrażanie upodobań, pytanie o upodobania, • opisywanie miejsca i położenia, • określanie czasu i częstotliwości, odległości, ilości, • wyrażanie ruchu i kierunku, pytanie o drogę, kierunek, • określanie ceny, • przekazywanie informacji/opinii podanej przez inną osobę, prośba o opinię • określanie umiejętności, kompetencji, posiadania i przynależności, • wyrażanie zgody lub sprzeciwu, własnej opinii, pewności lub niepewności, uczuć i emocji, • opisywanie samopoczucia, problemów zdrowotnych, • prośba o wybaczenie, • wyrażanie zainteresowania, zdziwienia, rozczarowania, sugestii, zakazu i nakazu, pozwolenia, • określanie przyczyny i skutku, dawanie rad, pocieszanie, • pytanie możliwość, prośba o przyzwolenie, • składanie propozycji, przyjęcie lub odrzucenie propozycji, • prośba o przekazanie wiadomości, • oferowanie pomocy, prośba o pomoc.		
ROZUMIENIE WYPOWIEDZI	<u>Rozumienie ze słuchu</u> Uczeń rozumie ze słuchu proste, krótkie, typowe wypowiedzi (np. instrukcje, komunikaty, ogłoszenia, rozmowy) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka. <u>Rozumienie tekstu czytanego</u> Uczeń rozumie proste wypowiedzi pisemne (np. napisy informacyjne, listy, broszury, ulotki reklamowe, jadalospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, instrukcje obsługi, proste artykuły prasowe i teksty narracyjne).	<u>Rozumienie ze słuchu</u> Uczeń rozumie ze słuchu dłuższe i bardziej skomplikowane wypowiedzi (np. instrukcje, komunikaty, ogłoszenia, rozmowy, audycje radiowe, wywiady, teksty narracyjne, wiadomości radiowe) w standardowej odmianie języka. <u>Rozumienie tekstu czytanego</u> Uczeń rozumie rozbudowane wypowiedzi pisemne (np. listy, broszury, ogłoszenia, instrukcje obsługi, artykuły prasowe, teksty narracyjne, sprawozdania, recenzje, fragmenty tekstów literackich).	<u>Rozumienie ze słuchu</u> Uczeń rozumie ze słuchu rozbudowane wypowiedzi (np. instrukcje, komunikaty, ogłoszenia, rozmowy, audycje radiowe, wywiady, teksty narracyjne, wiadomości radiowe dyskusje, debaty) w różnych odmianach języka. <u>Rozumienie tekstu czytanego</u> Uczeń rozumie wypowiedzi pisemne o różnorodnej formie i długości (np. listy, broszury, ogłoszenia, instrukcje obsługi, artykuły prasowe, teksty narracyjne, sprawozdania, recenzje, teksty literackie, proste teksty naukowe).

TWORZENIE WYPOWIEDZI	<u>Tworzenie wypowiedzi ustnej</u> Uczeń tworzy krótkie i zrozumiałe wypowiedzi ustne, posługując się prostym językiem. <u>Tworzenie wypowiedzi pisemnej</u> Uczeń tworzy krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi pisemne (np. notatka, ogłoszenie, życzenia, zaproszenie, pozdrowienia, ankietę, wiadomość, pocztówka, e-mail, opis, krótki list prywatny).	<u>Tworzenie wypowiedzi ustnej</u> Uczeń tworzy rozbudowane i zrozumiałe wypowiedzi ustne, posługując się złożonymi strukturami językowymi i dość bogatym słownictwem. <u>Tworzenie wypowiedzi pisemnej</u> Uczeń tworzy rozbudowane wypowiedzi pisemne charakteryzujące się bogactwem językowym (np. notatka, ogłoszenie, zaproszenie, ankietę, wiadomość, pocztówka, email, opis, list prywatny, prosty list formalny, tekst narracyjny, recenzja, sprawozdanie).	<u>Tworzenie wypowiedzi ustnej</u> Uczeń tworzy płynne i zrozumiałe dłuższe wypowiedzi ustne, wykorzystując bogaty zasób słów i różnorodne, skomplikowane struktury gramatyczne. <u>Tworzenie wypowiedzi pisemnej</u> Uczeń tworzy rozbudowane, bogate pod względem treści wypowiedzi pisemne zawierające skomplikowane struktury językowe i bogaty zasób słownictwa (np. notatka, ogłoszenie, ankietę, wiadomość, pocztówka, e-mail, opis, list prywatny, list formalny, tekst narracyjny, recenzja, sprawozdanie, opowiadanie, rozprawka).
REAGOWANIE	<u>Reagowanie ustnie</u> Uczeń reaguje ustnie w sposób zrozumiały w typowych sytuacjach. <u>Reagowanie pisemnie</u> Uczeń reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. email, wiadomość, pocztówka, krótki list prywatny) w typowych sytuacjach.	<u>Reagowanie ustnie</u> Uczeń reaguje ustnie w sposób zrozumiały w różnych sytuacjach. <u>Reagowanie pisemnie</u> Uczeń reaguje w formie dłuższego tekstu pisanego (np. email, wiadomość, pocztówka, list prywatny, prosty list formalny) w różnych sytuacjach.	<u>Reagowanie ustnie</u> Uczeń reaguje ustnie w sposób płynny i zrozumiały w różnych sytuacjach. <u>Reagowanie pisemnie</u> Uczeń reaguje w formie rozbudowanego tekstu pisanego (np. e-mail, wiadomość, pocztówka, list prywatny, list formalny) w sytuacjach formalnych i nieformalnych.
PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	Uczeń przetwarza prosty tekst ustnie lub pisemnie.	Uczeń przetwarza rozbudowany tekst ustnie lub pisemnie.	Uczeń przetwarza ustnie lub pisemnie skomplikowany tekst.

KRYTERIA OCENIANIA

OCENA	GRAMATYKA I SŁOWNICTWO	SŁUCHANIE	MÓWIENIE	PISANIE	CZYTANIE
Niedostateczny	1. Nie opanował zagadnień gramatycznych ani leksykalnych określonych w rozkładzie materiału. 2. Nie potrafi budować spójnych zdań, nawet z pomocą nauczyciela. 3. Nie potrafi skutecznie korzystać ze słownika.	1. Najczęściej nie potrafi zrozumieć ogólnego sensu tekstów ani rozmów. 2. Nie potrafi zrozumieć prawie żadnych kluczowych informacji w tekstach ani rozmowach. 3. Nie potrafi wydobyć żadnych potrzebnych informacji, by stosownie do nich zareagować, np. uszeregować zdarzenia czy wypełnić tabelkę. 4. Prawie nigdy nie rozpoznaje uczuć ani reakcji mówiącego. 5. Nie potrafi rozróżnić dźwięków ani głosek, 6. Nie potrafi zrozumieć poleceń nauczyciela, nawet z pomocą i podpowiedziami.	1. Nie potrafi samodzielnie przekazać wiadomości, zadać sensownego pytania, ani odpowiedzieć na pytania. 2. Nie potrafi samodzielnie wypowiadać się. 3. Nie potrafi wyrazić swoich potrzeb, preferencji, stanów, rad, sugestii, nakazów, powinności, zakazów, obowiązków ani przypuszczeń; braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu komunikację. 4. Robi tak duże błędy w wymowie, że jego wypowiedzi nie można zrozumieć.	1. Nawet nie próbuje pisać zadań otwartych. 2. Odmawia współpracy z grupą przy pracach projektowych. 3. We wszystkich zadaniach pisemnych, nawet w przepisywaniu z tablicy, używa niepoprawnej pisowni i interpunkcji. 4. Nie prowadzi zeszytu przedmiotowego lub robi to bardzo niechlujnie, przez co zeszyt jest nieprzydatny w procesie uczenia się.	1. Nawet z pomocą nauczyciela nie rozumie przeczytanego tekstu i nie potrafi z niego wyodrębnić żadnych informacji. 2. Nie potrafi korzystać ze strategii stosowanych podczas czytania.

OCENA	GRAMATYKA I SŁOWNICTWO	SŁUCHANIE	MÓWIENIE	PISANIE	CZYTANIE
Dopuszczający	1. Potrafi poprawnie operować niewielką ilością struktur prostych i złożonych. 2. Umie budować zdania, ale przeważnie niespójnie. 3. Dysponuje ograniczonym słownictwem	1. Potrafi czasami zrozumieć ogólny sens tematów. 2. Potrafi wydobyć część informacji i przekształcić je w formę pisaną. 3. Potrafi zrozumieć kluczowe informacje w tekstach. 4. Potrafi czasami rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego. 5. Zazwyczaj potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela.	1. Z trudnością potrafi przekazać wiadomość. 2. Czasem potrafi mówić spójnie. 3. Popołnia wiele zauważalnych błędów. 4. Dysponuje ograniczonym słownictwem dla wyrażenia myśli. 5. Potrafi z trudem omawiać codzienne tematy. 6. Rzadko zabiera głos. 7. Można go zrozumieć, choć z pewną trudnością.	1. Próbuje pisać zdania o prostej strukturze i słownictwie. 2. Tekst rzadko bywa spójny i brak mu organizacji. 3. Często używa nieprawidłowej pisowni i interpunkcji.	1. Z pomocą nauczyciela, bardzo ogólnie rozumie sens przeczytanego tekstu, ale nie wyodrębnia szczegółowych informacji 2. Rozumie konstrukcje tylko bardzo prostych tekstów, ale nie potrafi samodzielnie uporządkować tekstu poprzestawianego 3. Czasami trafnie odgaduje, czy dana informacja jest prawdziwa czy fałszywa.

OCENA	GRAMATYKA I SŁOWNICTWO	SŁUCHANIE	MÓWIENIE	PISANIE	CZYTANIE
Dostateczny	1. Potrafi poprawnie operować niektórymi strukturami prostymi i złożonymi. 2. Potrafi budować zdania, niekiedy niespójne. 3. Na ogół używa słownictwa odpowiedniego do zadania. 4. Używa niewielu trudnych słów.	1. Potrafi czasami zrozumieć ogólny sens tematów i rozmów. 2. Potrafi wyodrębnić część kluczowych informacji w rozmowach. 3. Potrafi wydobyć część potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną. 4. Potrafi zazwyczaj rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego. 5. Rozróżnia większość dźwięków. 6. Potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela.	1. Czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość. 2. Potrafi mówić spójnie, ale z wyraźnym wahaniem. 3. Posługuje się częściowo poprawnym językiem, ale popełnia wiele błędów. 4. Dysponuje ograniczonym słownictwem. 5. Potrafi omówić tematy codzienne i niewiele tematów złożonych. 6. Potrafi czasem w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie. 7. Zazwyczaj można go zrozumieć.	1. Potrafi napisać zdanie zawierające proste struktury i słownictwo. 2. Potrafi zredagować tekst w miarę spójny. 3. W zadaniu pisemnym zawiera większość istotnych punktów. 4. Czasem używa nieprawidłowej pisowni.	1. Naprowadzony pytaniami pomocniczymi, rozumie sens ogólny tekstów, ale potrafi znaleźć tylko niektóre z potrzebnych informacji. 2. Czasami potrafi zrozumieć główne myśli w dość prostych i tekstach. 3. Czasami potrafi korzystać ze strategii stosowanych podczas czytania, np. czytanie tekstu pod kątem pytań do tekstu. 4. Na ogół rozumie konstrukcję tekstu, ale ma kłopoty z uporządkowaniem poprzestawianego tekstu. 5. Na ogół potrafi ocenić, czy podana informacja jest prawdziwa czy fałszywa.

OCENA	GRAMATYKA I SŁOWNICTWO	SŁUCHANIE	MÓWIENIE	PISANIE	CZYTANIE
Dobry	1. Potrafi poprawnie operować większością struktur prostych i złożonych. 2. Potrafi budować zdania w większości wypadków spójne. 3. Zazwyczaj używa szerokiego zakresu słownictwa. 4. Poprawnie używa elementów słownictwa o charakterze złożonym.	1. Potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens tematów i rozmów. 2. Potrafi wyodrębnić większość kluczowych informacji. 3. Wyłowione informacje potrafi przekształcić w formę pisemną. 4. Potrafi rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego. 5. Dobrze rozróżnia dźwięki. 6. Dobrze rozumie polecenia nauczyciela.	1. Potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość. 2. Potrafi mówić spójnie, z lekkim wahaniami. 3. Dysponuje wystarczającym zakresem słownictwa dla wyrażenia myśli. 4. Potrafi omówić tematy codzienne i niektóre złożone. 5. Posługuje się w miarę poprawnym językiem. 6. W naturalny sposób zabiera głos w rozmowie. 7. Można go zrozumieć bez trudności.	1. Próbuje pisać stosując złożone struktury i słownictwo. 2. Píše teksty na ogół dobrze zorganizowane i spójne. 3. W zadaniu pisemnym zawiera wszystkie istotne punkty. 4. Używa przeważnie prawidłowej pisowni.	1. Rozumie sens ogólny tekstów i potrafi znaleźć w nich większość potrzebnych informacji. 2. Potrafi zrozumieć główne myśli w interesujących go, dość prostych i popartych ilustracjami tekstach autentycznych. 3. Najczęściej potrafi korzystać ze strategii stosowanych podczas czytania, np. przewidywanie treści tekstu na podstawie tytułu. 4. Na ogół rozumie konstrukcję tekstu, potrafi uporządkować tekst poprzestawiany. 5. Przeważnie potrafi ocenić czy podana informacja jest prawdziwa czy fałszywa.

OCENA	GRAMATYKA I SŁOWNICTWO	SŁUCHANIE	MÓWIENIE	PISANIE	CZYTANIE
Bardzo dobry	1. Potrafi poprawnie operować strukturami prostymi i złożonymi. 2. Potrafi budować spójne zdania. 3. Stosuje szeroki zakres słownictwa o charakterze złożonym.	1. Potrafi zrozumieć ogólny sens tematów i rozmów. 2. Potrafi wyłować kluczowe informacje i przekształcić je w formę pisemną. 3. Z łatwością rozpoznaje uczucia i reakcje mówiącego. 4. Z łatwością rozpoznaje dźwięki, rozumie polecenia nauczyciela.	1. Potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość. 2. Potrafi mówić spójnie i bez zawahań. 3. Posługuje się poprawnym językiem, popełniając niewiele błędów. 4. Dysponuje dużym zakresem słownictwa. 5. Potrafi omówić tematy codzienne i bardziej złożone. 6. Często zabiera głos w rozmowie. 7. Można go z łatwością zrozumieć.	1. Potrafi napisać zdanie o złożonej strukturze i słownictwie. 2. Potrafi w spójny sposób zorganizować tekst. 3. Píše teksty o odpowiedniej długości. 4. Używa prawidłowej pisowni.	1. Potrafi czytać dla przyjemności i zrozumieć główne myśli w uproszczonych i niezbyt trudnych tekstach autentycznych. 2. Potrafi korzystać ze strategii stosowanych podczas czytania. 3. Bez trudu potrafi wybrać odpowiednie informacje z dłuższego tekstu. 4. Potrafi ocenić czy podana informacja jest prawdziwa czy fałszywa i uzasadnić swoją decyzję.

OCENA	GRAMATYKA I SŁOWNICTWO	SŁUCHANIE	MÓWIENIE	PISANIE	CZYTANIE
Celujący	1. Dobrze opanował i swobodnie stosuje w praktyce zagadnienia gramatyczne wykraczające poza nakreślone ramy 2. Potrafi budować złożone zdania, poprawne pod względem gramatycznym i logicznym 3. Posiada bogaty zasób słownictwa, wykraczający poza nakreślone ramy 4. Zna i stosuje w praktyce wyrażenia potoczne przedstawione w podręczniku i wiele wyrażen z innych źródeł. 5. Zna i z powodzeniem stosuje różne techniki wyszukiwania znaczenia wyrazów 6. Samodzielnie posługuje się różnego rodzaju słownikami	1. Potrafi zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów opartych na materiale kursowym i wykraczającym poza niego, np. rozumie dialogi z filmów i sens popularnych piosenek. 2. Potrafi zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych tekstach i rozmowach i wyłonić z nich błędy. 3. Potrafi wydobyć szczegółowe informacje i stosownie do nich zareagować, np. zrobić na ich podstawie notatkę, uszeregować zdarzenia, czy wypełnić tabelkę. 4. Potrafi z łatwością rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego.	1. Potrafi płynnie wypowiadać się na dowolne tematy, zachowując przy tym dużą dokładność językową i bogactwo leksykalne znacznie wykraczające poza ramy nakreślone przez rozkład materiału. 2. Potrafi w naturalny i spontaniczny sposób zabierać głos w rozmowie. 3. Ma bardzo dobrą wymowę i intonację. 4. Można go z łatwością zrozumieć.	1. Potrafi napisać wypowiedź pisemną zawierającą złożone struktury, słownictwo i własne przemyślenia na tematy różne, nawet wykraczające poza tematykę omawianą na zajęciach. 2. Samodzielnie lub we współpracy z grupą sporządza pisemną pracę projektową, korzystając z różnych źródeł i materiałów. 3. Potrafi w spójny sposób zorganizować tekst. 4. Pisze teksty o odpowiedniej długości. 5. Używa poprawnej pisowni i interpunkcji.	1. Potrafi czytać dla przyjemności i zrozumieć główne myśli w dłuższych autentycznych tekstach. 2. Potrafi korzystać ze strategii stosowanych podczas czytania. 3. Rozumie konstrukcję tekstu, potrafi uporządkować tekst poprzestawiany. 4. Bez trudu potrafi wybrać odpowiednie informacje z dłuższego tekstu. 5. Potrafi ocenić, czy podana informacja jest prawdziwa czy fałszywa i uzasadnić swoją decyzję.

I. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- prace pisemne, testy (rozumienie ze słuchu, gramatyka, czytanie, pisanie), kartkówki (słownictwo, struktury gramatyczne),
- odpowiedzi ustne, aktywność, praca na lekcji, praca z tekstem (czytanie, tłumaczenia),
- zadania i wypracowania domowe, projekty.

Punkty uzyskane z pisemnych sprawdzianów przeliczane są na stopnie według następującej skali:

Punkty	0%-44%	45%-58%	59%-72%	73%-86%	87%-99%	100%
Ocena	niedostateczny	dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry	celujący
	1	2	3	4	5	6

- Laureaci konkursów z języka angielskiego o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad języka angielskiego otrzymują celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

II. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

O ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z języka angielskiego może starać się uczeń, który systematycznie uczęszczał na zajęcia, brał w nich aktywny udział, uczestniczył we wszystkich sprawdzianach pisemnych i otrzymał z nich pozytywne oceny, zaległości w nauce spowodowane usprawiedliwioną nieobecnością uzupełniał maksymalnie szybko. Podanie składa do nauczyciela prowadzącego zajęcia, najpóźniej w terminie trzech dni od dnia poinformowania go o przewidywanej ocenie. Pisemne podanie rozpatruje nauczyciel, decyzja odmowna powinna być uzasadniona.

III. Sposób uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych:

- Część pisemna: test pisemny z całego zakresu materiału przewidzianego dla danej klasy
- Część ustna: rozmowa na określony temat w zakresie obowiązującego materiału językowego dla danej klasy